ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТРИУМ СОВРЕМЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 08 ноября 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Центриум современное образование» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных, а также меры, принимаемые Обществом с ограниченной ответственностью «Центриум современное образование» для обеспечения безопасности персональных данных и соблюдения прав субъектов персональных данных.

1.2. Оператором персональных данных является Общество с ограниченной ответственностью «Центриум современное образование» (сокращенное наименование - ООО «Центриум современное образование»; далее - Оператор): ИНН 7736351843, КПП 773601001, ОГРН 1237700463813, адрес места нахождения согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц: 119261, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Гагаринский, пр-кт Ленинский, д. 70/11, помещ. 1/8/1.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных, осуществляемую Оператором в связи с использованием информационных ресурсов по адресам https://ped-akademy.ru и https://govakademy.ru, включая используемые Оператором страницы и поддомены, в том числе https://school.govakademy.ru, а также в связи с регистрацией на мероприятия, заключением и исполнением договоров, организацией и сопровождением образовательного процесса, оформлением и учетом документов об обучении и (или) о квалификации, обработкой платежей и обращений пользователей.

1.5. Настоящая Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике, в том числе на страницах информационных ресурсов Оператора, посредством которых осуществляется сбор персональных данных.

1.6. Согласие на обработку персональных данных, когда оно необходимо, оформляется отдельно от иных документов и информации, которые подтверждает или подписывает субъект персональных данных. Ознакомление с Политикой, посещение сайта и принятие оферты сами по себе не означают предоставления такого согласия или согласия на рекламные рассылки. Оператор обеспечивает возможность подтвердить факт получения согласия и его содержание.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящей Политики используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных.

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки.

3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором или иным законным основанием.

3.6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, утрате необходимости в достижении таких целей, истечении срока действия или отзыве согласия в случаях, когда отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Оператора

4.1. Оператор вправе получать от субъекта персональных данных достоверные сведения и документы, содержащие персональные данные, в объеме, необходимом для достижения соответствующих целей обработки.

4.2. Оператор вправе поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с таким лицом договора, содержащего обязательные условия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты.

4.4. Оператор обязан предоставлять субъекту персональных данных или его представителю сведения об обработке персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также уточнять, блокировать или уничтожать персональные данные при наличии предусмотренных законом оснований.

4.5. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без законного основания либо надлежащим образом оформленного согласия субъекта персональных данных.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3. Субъект персональных данных вправе отозвать ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных и (или) направить требование о прекращении обработки персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Субъект персональных данных вправе отказаться от получения рекламных и маркетинговых сообщений в любое время.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций либо в судебном порядке.

6. Цели обработки, категории субъектов и состав персональных данных

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем разделе. Если иное прямо не установлено применительно к отдельной цели, обработка осуществляется автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами с совершением действий, перечисленных в пункте 7.2 настоящей Политики; порядок прекращения обработки и уничтожения персональных данных определяется разделом 10 настоящей Политики.

6.2. Обработка обращений, заявок и регистрация на мероприятия

Цель обработки: прием и обработка обращений и заявок; регистрация на образовательные, информационные и иные мероприятия; идентификация заявителя; предоставление информации об условиях участия; направление организационных и сервисных сообщений.

Категории субъектов: посетители информационных ресурсов Оператора; лица, направившие заявку или обращение; потенциальные заказчики и слушатели.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер телефона; регион или населенный пункт - если предусмотрены формой; сведения о месте работы, образовательной организации, должности или профессиональной деятельности - если такие сведения предусмотрены соответствующей формой; содержание обращения; иные сведения, добровольно предоставленные субъектом в рамках обращения.

Правовые основания: действия, необходимые для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных; заключение и исполнение договора; согласие субъекта персональных данных - в случаях, когда его получение требуется законодательством Российской Федерации.

Срок обработки и хранения: данные заявки или обращения об условиях участия обрабатываются до направления окончательного ответа, завершения оформления участия либо отзыва заявки. Регистрационные данные участника обрабатываются до завершения мероприятия и исполнения обязательств, связанных с участием, включая предусмотренные условиями мероприятия доступ к материалам и выдачу документов.

После достижения указанных целей данные уничтожаются в течение 30 календарных дней, если отсутствуют иные законные основания для их обработки. Если заключен договор или оформляется документ о квалификации, необходимые данные обрабатываются по пунктам 6.3-6.5. Направление

последующей рекламы допускается только на основании отдельного предварительного согласия в соответствии с пунктом 6.7.

6.3. Организация и сопровождение образовательного процесса

Цель обработки: заключение и исполнение договора об оказании образовательных и (или) иных услуг; предоставление доступа к образовательным материалам и информационным системам; организация обучения; проведение тестирования и иных форм контроля; учет результатов освоения программ; направление сервисных уведомлений, связанных с обучением.

Категории субъектов: заказчики образовательных услуг; обучающиеся и слушатели образовательных программ; участники интенсивов, курсов, вебинаров и иных мероприятий Оператора.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер телефона; адрес места жительства - в объеме, необходимом для оформления договора; данные учетной записи; сведения о выбранной программе; сведения о прохождении обучения; результаты тестирования и выполнения заданий; даты начала и завершения обучения; иные сведения, необходимые для исполнения договора и организации образовательного процесса.

Правовые основания: договор с субъектом персональных данных; законодательство Российской Федерации об образовании; согласие субъекта персональных данных - в случаях, когда его получение требуется законодательством Российской Федерации.

Срок обработки и хранения: данные учетной записи и сведения, необходимые для текущего обучения, обрабатываются в течение срока исполнения договора, включая предусмотренный договором срок доступа к материалам. После его окончания данные, не подлежащие обязательному хранению и не необходимые для иной законной цели, уничтожаются в течение 30 календарных дней.

Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам хранятся 5 лет после истечения срока действия договора и прекращения обязательств по нему в соответствии со статьей 492 Перечня, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. Документы по аттестации, подпадающие под статью 487 указанного Перечня, хранятся 5 лет. Для журналов выдачи документов применяются сроки пункта 6.4. Эти сроки не означают хранения всех данных личного кабинета в течение того же периода.

6.4. Оформление и учет документов об обучении и (или) о квалификации

Цель обработки: оформление, выдача и учет документов об обучении и (или) о квалификации; исполнение обязанностей образовательной организации; внесение обязательных сведений в федеральные государственные информационные системы, включая ФИС ФРДО, в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории субъектов: обучающиеся и слушатели, которым оформляются документы об обучении и (или) о квалификации.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС - для граждан Российской Федерации при наличии и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; гражданство - при наличии и когда соответствующие сведения предусмотрены законодательством Российской Федерации; сведения об образовании и реквизиты документа об образовании; сведения об освоенной образовательной программе; сведения о выданном документе об обучении и (или) о квалификации; иные сведения, прямо предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации для оформления, учета и передачи сведений о соответствующем документе.

Правовые основания: законодательство Российской Федерации об образовании и о ведении государственных информационных систем; договор с субъектом персональных данных; иные нормативные правовые акты, устанавливающие обязанности Оператора.

Срок обработки и хранения: сведения, необходимые для оформления и выдачи документа, внесения сведений в ФИС ФРДО и исправления выявленных ошибок, обрабатываются до исполнения

соответствующих обязанностей. Журналы учета выдачи документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов хранятся 50 лет в соответствии со статьей 489 Перечня, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Пятидесятилетний срок относится к соответствующим журналам учета и содержащимся в них сведениям. Он не распространяется автоматически на контактную базу, переписку, технические данные и все копии документов слушателя. Документы и сведения, для которых отсутствует отдельная обязанность хранения, уничтожаются в течение 30 календарных дней после достижения цели их обработки.

Сведения для выдачи дипломов и сертификатов об участии в информационных мероприятиях, не являющихся документами о квалификации, обрабатываются до исполнения предусмотренных договором обязательств по выдаче и предоставлению доступа к таким документам, после чего уничтожаются в течение 30 календарных дней при отсутствии иной законной цели.

6.5. Прием платежей, расчеты и исполнение обязанностей в сфере бухгалтерского и налогового учета

Цель обработки: прием и идентификация платежей; исполнение договоров; формирование платежных, кассовых, бухгалтерских и налоговых документов; осуществление возвратов; исполнение требований законодательства Российской Федерации.

Категории субъектов: заказчики, плательщики, обучающиеся и иные лица, осуществляющие оплату в пользу Оператора.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер телефона; сведения о заказе; сумма, дата, статус и идентификатор платежа; сведения, необходимые для формирования кассового чека и ведения учета.

Оператор не получает и не хранит полные реквизиты банковских карт, включая CVC/CVV-коды, если такие сведения вводятся субъектом непосредственно на защищенной странице платежной организации.

Правовые основания: заключение и исполнение договора; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете и о применении контрольно-кассовой техники.

Срок обработки и хранения: первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и иные документы, указанные в части 1 статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», хранятся не менее 5 лет после отчетного года с учетом установленных архивных сроков. Для данных и документов налогового учета применяется пятилетний срок, предусмотренный подпунктом 8 пункта 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации, либо иной специальный срок, установленный этим Кодексом.

Обязательное хранение распространяется на соответствующие учетные документы и необходимые для них персональные данные. После истечения применимого срока данные уничтожаются по разделу 10, если отсутствует другое законное основание для их сохранения.

6.6. Обработка обращений и оказание поддержки

Цель обработки: рассмотрение обращений, консультирование, разрешение технических и организационных вопросов, защита прав и законных интересов Оператора и субъектов персональных данных.

Категории субъектов: лица, обратившиеся к Оператору по электронной почте, через формы обратной связи или иными доступными способами.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные; содержание обращения; сведения, приложенные или сообщенные субъектом в рамках обращения.

Правовые основания: согласие субъекта персональных данных; исполнение договора; законный интерес Оператора в части рассмотрения обращений и защиты прав при условии соблюдения прав и свобод субъекта персональных данных.

Срок обработки и хранения: до предоставления окончательного ответа и выполнения действий, необходимых для разрешения обращения, после чего данные уничтожаются в течение 30 календарных дней при отсутствии другого законного основания. Если обращение непосредственно связано с исполнением договора или претензией, относящиеся к нему сведения могут сохраняться в составе соответствующих договорных, учетных или претензионных документов.

Переписка по претензии, необходимая для защиты прав сторон, хранится до урегулирования претензии и в течение 3 лет после урегулирования; при судебном споре - до завершения разбирательства и исполнения вступившего в силу судебного акта, если это наступает позднее. Такое хранение осуществляется на основании законного интереса при соблюдении прав субъекта и не является основанием для рекламных рассылок. Сроки обязательного хранения отдельных документов имеют приоритет.

6.7. Информационные и рекламные рассылки

Цель обработки: направление информации о программах, мероприятиях, продуктах, специальных предложениях и иных материалах рекламного или информационного характера.

Категории субъектов: лица, предоставившие надлежащее согласие на получение соответствующих сообщений.

Персональные данные: имя; адрес электронной почты; номер телефона; сведения о выраженном согласии и выбранных каналах коммуникации.

Правовые основания: предварительное согласие субъекта персональных данных на получение рекламы и обработку персональных данных в соответствующей цели.

Срок обработки и хранения: до отзыва согласия, истечения срока его действия или прекращения соответствующей цели обработки, в зависимости от того, какое событие наступит раньше. Отказ от рекламных сообщений можно направить по ссылке отписки в письме либо на support@ped-akademy.ru, указав адрес электронной почты или номер телефона, для которого требуется прекратить рассылку.

При получении требования субъекта Оператор немедленно прекращает рекламные сообщения и обработку его данных для продвижения товаров, работ и услуг согласно статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ и статье 18 Федерального закона № 38-ФЗ. Общие сроки рассмотрения обращений и уничтожения данных из разделов 10 и 11 не допускают продолжения рекламы после такого требования.

Отказ от рекламы не препятствует получению оплаченных услуг и необходимых сервисных сообщений об исполнении договора. Отдельное законное основание для хранения договора, платежного документа или доказательства исполнения обязанности не дает права возобновлять рекламу без нового предварительного согласия.

6.8. Обеспечение функционирования информационных ресурсов и веб-аналитика

Цель обработки: обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов Оператора; сохранение пользовательских настроек; выявление технических ошибок; анализ посещаемости и использования информационных ресурсов; улучшение их содержания и функциональности.

Категории субъектов: посетители информационных ресурсов Оператора.

Персональные данные и техническая информация: IP-адрес; файлы cookie и аналогичные идентификаторы; сведения о браузере, операционной системе и устройстве; дата и время доступа; адрес запрашиваемой страницы; источник перехода; технические события взаимодействия с информационным ресурсом.

Правовые основания: законный интерес Оператора в обеспечении безопасности и работоспособности информационных ресурсов - в части технически необходимых данных; согласие

субъекта персональных данных - в случаях, когда оно требуется для использования аналитических или иных необязательных технологий.

Срок обработки и хранения: в течение срока действия соответствующего файла cookie или идентификатора либо до достижения цели обработки, отзыва согласия или удаления соответствующих данных, в зависимости от применимого основания обработки.

6.9. В рамках процессов, регулируемых настоящей Политикой, Оператор не осуществляет целенаправленную обработку биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Сроки архивного хранения по Перечню, утвержденному приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, исчисляются по Инструкции, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237. По общему правилу отсчет начинается с 1 января года, следующего за годом завершения делопроизводства, а для книг и журналов - за годом окончания их ведения. Учитываются специальные условия для соответствующего вида документа. Доступ к архивным сведениям предоставляется только для исполнения закона, подтверждения юридически значимых обстоятельств или защиты прав; обязательное хранение не разрешает использование данных для иных целей.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки.

7.2. Обработка может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.3. Персональные данные обрабатываются только лицами, которым предоставлен доступ к ним в связи с исполнением трудовых, должностных, договорных или иных обязанностей, и только в объеме, необходимом для выполнения соответствующих функций.

7.4. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Интернет, Оператор использует базы данных на территории Российской Федерации. Операции при сборе с использованием зарубежных баз данных не допускаются в объеме, установленном частью 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ; исключения допускаются только в случаях, прямо указанных в этой норме. Последующая передача данных за рубеж, если она необходима, оценивается отдельно по правилам статьи 12 указанного закона.

7.5. До начала трансграничной передачи Оператор устанавливает законное основание, цель, состав передаваемых данных, иностранного получателя и государство назначения, получает предусмотренные законом сведения о получателе и мерах защиты и направляет отдельное уведомление в Роскомнадзор. Передача допускается только с соблюдением применимых сроков ожидания, ограничений и запретов по статье 12 Федерального закона № 152-ФЗ. Настоящая Политика сама по себе не является согласием на трансграничную передачу. Сведения об осуществленной или предполагаемой передаче предоставляются субъекту по его запросу в предусмотренном законом объеме.

7.6. Оператор не осуществляет распространение персональных данных неопределенному кругу лиц без отдельного законного основания или согласия субъекта персональных данных на распространение, если такое согласие требуется законодательством Российской Федерации.

8. Передача персональных данных третьим лицам и поручение обработки

8.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам либо поручать их обработку третьим лицам в случаях, когда это необходимо для достижения заявленных целей обработки, исполнения договора, выполнения обязанностей Оператора либо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Для работы информационных ресурсов и образовательного процесса используются следующие сервисы:

а) Tilda - размещение страниц сайта и обеспечение работы опубликованных на них функций. В зависимости от используемой формы сервис может обрабатывать технические данные посетителя и сведения, которые посетитель вводит в форму; состав таких сведений ограничивается пунктами 6.2 и 6.8;

б) GetCourse, предоставляемый ООО «Система Геткурс», - личный кабинет, доступ к материалам, тестирование, учет результатов обучения и связанные сервисные сообщения. Обрабатываются данные, необходимые для соответствующих функций из пунктов 6.2-6.4; сведения об оформлении заказа и его оплате могут использоваться в объеме пункта 6.5;

в) Яндекс Метрика, предоставляемая ООО «ЯНДЕКС», - аналитика посещаемости и взаимодействия с сайтом. Для этой цели обрабатываются технические сведения из пункта 6.8 при соблюдении условий раздела 12. Передача через аналитику СНИЛС, реквизитов документов об образовании и содержимого обращений не допускается.

Кроме указанных сервисов, в необходимом для соответствующей цели объеме могут привлекаться хостинг-провайдеры, поставщики инфраструктуры, операторы связи, сервисы уведомлений, платежные организации, банки, операторы фискальных данных и поставщики технической поддержки. Государственным органам и государственным информационным системам данные предоставляются в предусмотренных законом случаях. Перечисление категории получателей само по себе не является основанием для передачи данных любому лицу этой категории.

8.3. До поручения обработки третьему лицу Оператор заключает договор, определяющий цели обработки, перечень данных и операций, требования к конфиденциальности и защите, обязанности по соблюдению требований локализации, предоставлению подтверждающих документов и сообщению об инцидентах, а также другие условия, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Если требуется согласие субъекта на поручение обработки, оно получается до начала такой обработки. Оператор контролирует исполнение поручения, включая прекращение обработки и уничтожение данных.

8.4. Передача персональных данных государственным органам, судам и иным уполномоченным лицам осуществляется исключительно при наличии предусмотренных законом оснований и в установленном порядке.

8.5. По запросу субъекта Оператор предоставляет сведения о конкретных лицах, которым поручена обработка его данных, включая их наименования и адреса, а также сведения о получателях, целях, правовых основаниях и составе передаваемых данных в объеме, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Срок ответа определяется пунктом 11.3. Сведения о поставщике конкретного сервиса определяются действующим договором Оператора с этим поставщиком.

8.6. До подключения нового сервиса Оператор проверяет состав передаваемых данных, цели обработки, место нахождения баз данных, условия поручения обработки и наличие трансграничной передачи. При изменении опубликованных сведений Оператор актуализирует Политику, а если изменения выходят за пределы ранее полученного согласия, получает необходимое новое согласие до начала соответствующей обработки.

9. Конфиденциальность и обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.2. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

9.3. К мерам, принимаемым Оператором, относятся, в частности: назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; принятие локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных; определение угроз безопасности; разграничение доступа; применение средств защиты информации в необходимых случаях; учет и контроль действий с персональными данными; резервное копирование и восстановление данных; обнаружение и реагирование на инциденты; внутренний контроль соблюдения требований законодательства и локальных актов.

9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор выполняет обязанности по уведомлению уполномоченного органа и проведению внутреннего расследования в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Актуализация, исправление, блокирование и уничтожение персональных данных

10.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.2. При выявлении неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает такую обработку либо обеспечивает ее прекращение. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, Оператор уничтожает соответствующие персональные данные либо обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, и выполняет предусмотренные законом обязанности по уведомлению.

10.3. При достижении цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено законом, договором, иным соглашением с субъектом персональных данных или иным законным основанием для продолжения обработки.

10.4. При отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку и, если сохранение персональных данных более не требуется для иных законных целей, уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иной срок не предусмотрен договором или законодательством Российской Федерации.

10.5. При поступлении требования субъекта персональных данных о прекращении обработки Оператор прекращает обработку либо обеспечивает ее прекращение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена на предусмотренном законом основании. Этот срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления.

10.6. Если уничтожение персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, невозможно, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

10.7. Электронные данные уничтожаются способом, исключающим восстановление их содержания в информационной системе, а бумажные носители - способом, исключающим восстановление содержащихся на них сведений. Оператор обеспечивает уничтожение данных также лицами, действующими по его поручению. Подтверждение уничтожения оформляется по приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179: актом, а при автоматизированной или смешанной обработке

также выгрузкой из журнала регистрации событий информационной системы. Срок хранения указанных подтверждений составляет 3 года с момента уничтожения данных.

10.8. При отказе субъекта от рекламы действует специальное правило о немедленном прекращении рекламных сообщений и обработки данных для продвижения, установленное пунктом 6.7. Сроки уничтожения данных и ответа на обращение не изменяют это правило.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить Оператору обращение или запрос по вопросам обработки персональных данных по электронной почте support@ped-akademy.ru либо по почтовому адресу: 119261, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Гагаринский, пр-кт Ленинский, д. 70/11, помещ. 1/8/1.

11.2. Запрос должен содержать сведения, позволяющие Оператору идентифицировать заявителя и подтвердить его полномочия, а также сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для соответствующего вида обращения или запроса. Для отказа от рекламных сообщений достаточно воспользоваться ссылкой отписки либо сообщить адрес электронной почты или номер телефона, на который поступают сообщения; предоставление паспорта для такой отписки не требуется.

11.3. Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его представителю сведения, касающиеся обработки персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего обращения или запроса. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней с направлением мотивированного уведомления о причинах продления.

11.4. При предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих неполноту, неточность или неактуальность персональных данных, Оператор вносит необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления соответствующих сведений.

11.5. Требование о прекращении обработки персональных данных исполняется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты его получения, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку на предусмотренном законом основании. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления. Для отказа от рекламы применяется немедленное прекращение по пункту 6.7 без ожидания истечения названных сроков.

12. Файлы cookie и иные технические данные

12.1. На информационных ресурсах могут использоваться технически необходимые файлы cookie и аналогичные идентификаторы для авторизации, безопасности, работы форм и сохранения выбранных пользователем настроек. Сессионные cookie действуют до завершения соответствующей сессии; постоянные - до указанного в их параметрах срока истечения либо до удаления пользователем. Использование идентификаторов после утраты необходимой цели не допускается.

12.2. Для необязательной веб-аналитики, включая Яндекс Метрику, до начала обработки персональных данных Оператор получает отдельное согласие пользователя. В уведомлении о таких технологиях Оператор обеспечивает доступ к сведениям о целях, используемых сервисах, обрабатываемых данных, сроках действия идентификаторов и порядке отказа. Простое продолжение просмотра сайта не признается согласием на необязательную аналитику. До получения согласия соответствующие средства сбора персональных данных не должны запускаться.

12.3. Пользователь вправе отказаться от необязательной аналитики и отозвать ранее предоставленное согласие через доступные настройки сайта либо посредством обращения на support@ped-akademy.ru. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку на этом основании и обеспечивает удаление данных в порядке раздела 10, если отсутствует другое законное основание. Пользователь также может удалить или ограничить cookie в настройках браузера. Такое удаление

само по себе не означает удаления ранее переданных на сервер данных; для их удаления можно обратиться к Оператору.

12.4. Оператор разделяет технически необходимые и необязательные технологии. Отказ от необязательной аналитики не должен препятствовать регистрации, оплате и получению услуг. Ограничение технически необходимых cookie может повлиять на авторизацию и работу отдельных функций.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее новой редакцией.

13.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику при изменении законодательства Российской Федерации, состава и способов обработки персональных данных, информационных систем, бизнес-процессов и иных обстоятельств, влияющих на обработку персональных данных.

13.3. Актуальная редакция Политики подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется с даты ее размещения, если иной срок не указан в новой редакции.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации.

14. Реквизиты Оператора

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центриум современное образование»

Сокращенное наименование: ООО «Центриум современное образование»

ИНН 7736351843

КПП 773601001

ОГРН 1237700463813

Адрес места нахождения: 119261, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Гагаринский, пр-кт Ленинский, д. 70/11, помещ. 1/8/1

Электронная почта по вопросам обработки персональных данных: support@ped-akademy.ru

Информационные ресурсы: https://ped-akademy.ru; https://govakademy.ru, включая используемые Оператором страницы и поддомены, в том числе https://school.govakademy.ru